



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ...บริษัท กำเนิดกฎหมายทงสิทนายทวงจ จำกัด.....
ที่อยู่เลขที่...268...หมู่ที่...13...ถนน.....ซอย...ตำบล/แขวง...บางน้ำจืด
อำเภอ/เขต...หลังสวน...จังหวัด...สุราษฎร์ธานี...รหัสไปรษณีย์...86150
โทรศัพท์...075-4164541...โทรสาร.....E-mail: thonglamr@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา
ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว นภจิรา ช่างนคร.....แผนก/หน้าที่...ได้มียื่นทนายทวงจ
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 3 มีนาคม 2567

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)
(นางสาวณิชา ทวงจ)
ตำแหน่ง...กรรมการผู้จัดการ
วันที่ 27 พ.ย. 66

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท กิ่งกนกกฎหมายทอสงวณเขตชาย จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Thongmee Lawer lan office

ที่อยู่เลขที่ 268 หมู่ที่ 13 ถนน - ซอย -

ตำบล บางน้ำจืด

อำเภอ ห้วยทับเนียง จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 36150

โทรศัพท์ 098-4164541 โทรสาร -

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน ปรึกษากฎหมาย คดีแพ่ง คดีอาญา

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางกิ่ง อนุชญา ทอสงวณ

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ โทรศัพท์ 098-4164541

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(/) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ แผนก _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ห้อง คัดแปลง ตัดเย็บ, จัดเตรียมเอกสารแบบทึบดำ
ห้อง , กำบัง จัดทำผลิตภัณฑ์ เช่น ค้ำฟอง , กำบัง ฝาหม้อ: บบ e-filong

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ ปะฆกฏหมายเพลงและนาฬิกา ปะฆกฏหมายยา

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน
ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

